

**PERSONA, Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava,  
IČO: 30869897; DIČ: 2022283120**

**INTERNÁ SMERNICA č. 1/2021  
Základné zásady účtovania**

Spracoval/a:	Ing. Stanislava Dräxlerová	Podpísal a schválil:	Mgr. Martina Gymerská
Počet strán:	6	Počet príloh:	0
Účinnosť od:	15.03.2021	Dátum schválenia	15.03.2021

### Čl. 1 Pôsobnosť internej smernice

(1) Táto interná smernica upravuje činnosť zamestnancov a iných dotknutých osôb občianskeho združenia PERSONA (ďalej len ako „PERSONA“) pri vedení účtovnej agendy a pri obehú účtovných dokladov a je záväzná pre všetkých jej zamestnancov či inak dotknuté osoby.

(2) Táto interná smernica sa riadi

- a) Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákon o účtovníctve“),
- b) Zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákon o dani z príjmov“),
- c) Opatrením č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania,
- d) Opatrením č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

### Čl. 2 Všeobecné ustanovenia

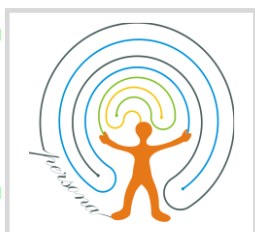
(1) Občianske združenie PERSONA účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa Opatrenia Ministerstva financií č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Všeobecné princípy sa riadia Zákonom o účtovníctve a Zákonom o dani z príjmov.

(2) Predmetom účtovníctva je podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovanie skutočností o:

- a) stave a pohybe majetku,
- b) stave a pohybe záväzkov,
- c) rozdiel majetku a záväzkov,
- d) výnosoch,
- e) nákladoch,
- f) príjmoch,
- g) výdavkoch,
- h) výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

(ďalej len „účtovné prípady“).

(3) Občianske združenie PERSONA účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia (ďalej len „účtovné obdobie“). Časovo rozlišuje náklady a výnosy s ohľadom na efektívnosť rozúčtovania účtovného prípadu. Výdavky a príjmy sa účtujú v tom účtovnom období, v ktorom dôjde k ich úhrade resp. inkasu.



#### PERSONA

Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava  
Právna forma: občianske združenie  
IČO: 30869897, DIČ: 2022283120

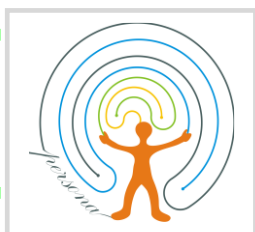
<http://www.ozpersona.sk>  
<http://www.coollife.sk>  
e-mail: [office@ozpersona.sk](mailto:office@ozpersona.sk)  
O2: +421 (0)948 046 102

Poštová banka a.s., Bratislava  
č.ú.: 20296099/6500  
SWIFT: POBNSKBA  
IBAN: SK 8965000000000020296099

- (4) Účtovným obdobím je kalendárny rok.
- (5) Účtovníctvo sa vedie správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov tak, aby vecne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom podľa § 8 Zákona o účtovníctve.
- (6) Občianske združenie PERSONA vedie účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v štátnom jazyku.
- (7) Občianske združenie PERSONA vedie účtovníctvo ako sústavu účtovných záznamov. Účtovným záznamom sa rozumie údaj, ktorý je nositeľom informácie týkajúcej sa predmetu účtovníctva, alebo spôsobu jeho vedenia. Účtovným záznamom sú najmä účtovné doklady, účtovné zápisy, účtovné knihy, inventúrne súpisy, účtovná závierka.
- (8) Občianske združenie PERSONA používa vlastný účtový rozvrh vychádzajúci z účtovej osnovy pre neziskové účtovné jednotky, ktorá je súčasťou Opatrenia Ministerstva financií č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účet podnikania.
- (9) Zamestnanci, ktorí účtovné a hospodárske operácie nariaďujú alebo schvaľujú, sú zodpovední za hospodárne a účelné čerpanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom.

### Čl.3 Účtovné doklady

- (1) Účtovné prípady musia byť doložené účtovnými dokladmi.
- (2) Účtovné doklady sú preukázateľnými účtovnými záznamami a musia mať tieto náležitosti:
  - a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
  - b) obsah účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
  - c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
  - d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
  - e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
  - f) podpisový záznam zamestnanca zodpovedného za účtovný prípad, osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie a osoby, ktorá doklad skontrolovala,
  - g) podpis zamestnanca, ktorý operáciu uskutočnil, ak to osobitne povaha operácie vyžaduje (napr. v pokladničnom styku),
  - h) označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovnej jednotke na účtovacom predpise.
- (3) Zberné účtovné doklady (ak ich organizácia používa) musia mať:
  - a) názov, že ide o zberný účtovný doklad, ak to zo zberného účtovného dokladu nevyplýva aspoň nepriamo,
  - b) opis obsahu obchodnej alebo účtovnej operácie, ktorá je predmetom overenia zhrnutými účtovnými dokladmi, ak to z neho nevyplýva aspoň nepriamo,



#### PERSONA

Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava

Právna forma: občianske združenie

IČO: 30869897, DIČ: 2022283120

<http://www.ozpersona.sk>

<http://www.coollife.sk>

e-mail: [office@ozpersona.sk](mailto:office@ozpersona.sk)

O2: +421 (0)948 046 102

Poštová banka a.s., Bratislava

č.ú.: 20296099/6500

SWIFT: POBNSKBA

IBAN: SK 896500000000020296099

- c) obdobie, za ktoré sú v zbernom účtovnom doklade zhrnuté údaje jednotlivých účtovných dokladov,
  - d) dátum vyhotovenia zberného účtovného dokladu,
  - e) podpis vyhotoviteľa zberného účtovného dokladu, ktorý zodpovedá za jeho správnosť.
- (4) Účtovné zápisy musia byť vedené zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť.
- (5) Oprava sa musí vykonať tak, aby bolo možné určiť zodpovednú osobu, ktorá vykonala príslušnú opravu, deň jej vykonania a obsah opravovaného účtovného záznamu pred opravou aj po oprave. Oprava v účtovnom zázname nesmie viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti, nezrozumiteľnosti, alebo k neprehľadnosti účtovníctva.

#### **Čl.4 Preskúvanie a schvaľovanie účtovných dokladov**

- (1) Účtovné doklady zamestnanci preskúmajú z hľadiska:
- a) vecného t.j. správnosti údajov obsiahnutých v účtovných dokladoch a prípustnosti operácie,
  - b) formálneho, t.j. oprávnenosť zamestnanca, ktorý nariadil alebo schválil operáciu overenú účtovnými dokladmi a úplnosť náležitostí predpísaných pre účtovné doklady, a to zásadne pred ich zúčtovaním.
- (2) Z hľadiska vecného účtovné doklady preskúmajú a sú za tieto doklady priamo zodpovední zamestnanci, ktorí vykonanie operácie v rámci svojej právomoci nariadili alebo schválili. Títo zamestnanci zodpovedajú za všetky hospodárske dôsledky, ktoré z ich rozhodnutia vznikli.

#### **Čl.5 Úplnosť účtovných dokladov**

- (1) Úplnosť účtovných dokladov:
- a) pri došlej faktúre úplnosť účtovného dokladu predstavuje aj doloženie príloh: objednávka na materiál (ak dochádza k objednávaní), alebo zmluva, dodací list (ak ho dodávateľ vystavuje). Pri faktúre súvisiacej s nákupom dlhodobého hmotného majetku musí byť doložený „Zápis o prevzatí dlhodobého hmotného majetku“.
  - b) pri dodaní materiálu alebo služieb, musí byť podpis preberajúceho na dodacom liste (ak ho dodávateľ vystavuje).
- (2) Bankové doklady, výpisy z bankových účtov - overuje sa správnosť výpisu (číslo, počiatočný stav a konečný zostatok). Všetky prijaté bankové doklady (výpisy z bankových účtov v origináloch) založí ako účtovné doklady do príslušného zakladača.
- (3) Ostatné účtovné doklady sú:
- a) výplatné listy, doložené výpismi o pracovnej dochádzke za jednotlivých zamestnancov, ktoré sú podpísané pred dňom výplat,
  - b) zápis o prevzatí dlhodobého hmotného majetku podpísaný je podkladom na zúčtovanie,
  - c) záznam o vyradení majetku,



#### **PERSONA**

Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava  
Právna forma: občianske združenie  
IČO: 30869897, DIČ: 2022283120

<http://www.ozpersona.sk>  
<http://www.coollife.sk>  
e-mail: [office@ozpersona.sk](mailto:office@ozpersona.sk)  
O2: +421 (0)948 046 102

Poštová banka a.s., Bratislava  
č.ú.: 20296099/6500  
SWIFT: POBNSKBA  
IBAN: SK 8965000000000020296099

- d) inventúrne súpisy a inventarizačný zápis z vykonanej inventarizácie podpísaný členmi inventarizačnej komisie včítane predsedu. Ak sa zistí škoda spôsobená na majetku, za ktorý zodpovedá zamestnávateľ alebo zamestnanec, postupuje sa podľa príslušných predpisov.
- (4) Pokladničné operácie sa vykonávajú na podklade príjmových a výdavkových dokladov. Výdavkový pokladničný doklad musí byť vystavený na meno príjemcu. Výplata každej hotovosti musí byť potvrdená podpisom príjemcu. Prednostne sa úhrady riešia bezhotovostne prostredníctvom banky.

### Čl. 6 Majetok

- (1) V súlade s Opatrením č. MF/24342/2007-74 Ministerstva financií Slovenskej republiky a Zákomom o dani z príjmov sa majetok z časového hľadiska člení na:
- a) krátkodobý, ktorého doba použiteľnosti je do jedného roka vrátane,
  - b) dlhodobý, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
- (2) Dlhodobý majetok sa člení na:
- a) hmotný
  - b) nehmotný
- (3) Dlhodobý hmotný majetok zahŕňa:
- a) budovy, stavby;
  - b) samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 € ustanovená zákonom o daniach z príjmov pre dlhodobý hmotný majetok §22, odst. 2 a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok;
  - c) pestovateľské celky;
  - d) zvieratá;
  - e) iný majetok.
- (4) Ako drobný dlhodobý hmotný majetok sa účtuje majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 100 € (s individuálnym posúdením zachytenia aj položiek s nižšou obstarávacou cenou) a nižšia ako 1 700 €. Sleduje sa na samostatnom analytickom účte nákladov a vedie sa v samostatnej Evidencii Drobného dlhodobého majetku.
- (5) Dlhodobým nehmotným majetkom sa rozumejú zložky majetku majúce nehmotný charakter – softvér, autorské práva, ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700 € v jednotlivom prípade a doba použitia dlhšia ako jeden rok.
- (6) Ako drobný dlhodobý nehmotný majetok sa účtuje majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 100 € (s individuálnym posúdením zachytenia aj položiek s nižšou obstarávacou cenou) a nižšia ako 1 700 €. Sleduje sa na samostatnom analytickom účte nákladov a vedie sa v samostatnej Evidencii Drobného dlhodobého majetku.
- (7) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje rovnomerne.



**PERSONA**

Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava  
Právna forma: občianske združenie  
IČO: 30869897, DIČ: 2022283120

<http://www.ozpersona.sk>  
<http://www.coollife.sk>  
e-mail: [office@ozpersona.sk](mailto:office@ozpersona.sk)  
O2: +421 (0)948 046 102

Poštová banka a.s., Bratislava  
č.ú.: 20296099/6500  
SWIFT: POBNSKBA  
IBAN: SK 896500000000020296099

### **Čl.7 Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb občianskeho združenia PERSONA, na základe zmien príslušných právnych predpisov, prípadne zmien znenia štatútu komory.
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

V Bratislave, dňa 15.03.2021

-----



**PERSONA**

Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava  
Právna forma: občianske združenie  
IČO: 30869897, DIČ: 2022283120

<http://www.ozpersona.sk>

<http://www.coollife.sk>

e-mail: [office@ozpersona.sk](mailto:office@ozpersona.sk)

O2: +421 (0)948 046 102

Poštová banka a.s., Bratislava

č.ú.: 20296099/6500

SWIFT: POBNSKBA

IBAN: SK 896500000000020296099

Občianske združenie PERSONA bolo zaregistrované na MV SR dňa 30.11.2006 pod evidenčným číslom VVS/1-900/90-29094.